

中共江苏宁沪高速公路股份有限公司委员会文件

苏高党〔2024〕13号

关于印发《宁沪公司基层党务工作人员 管理办法（试行）》的通知

所属各党总支，各直属党支部：

为进一步强化基层党务工作力量配备，提升公司基层党建工作质效，现将《宁沪公司基层党务工作人员管理办法（试行）》印发给你们，请及时组织学习，认真贯彻落实，严格遵照执行。

特此通知。

中共江苏宁沪高速公路股份有限公司委员会

2024年6月5日



宁沪公司基层党务工作人员管理办法

（试行）

第一章 总 则

第一条 为推动全面从严治党向基层延伸，强化基层党务工作力量配备，进一步提升公司基层党建工作质效，根据《中国共产党国有企业基层组织工作条例（试行）》的相关规定，结合公司实际，制定本办法。

第二条 本办法所称基层党务工作人员，是指基层党总支配备的党建联络员，基层直属党支部及党总支所属党支部配备的政工员。

第三条 基层党务工作人员的主要任务，是贯彻落实党组织的决策部署，以推进基层党建“强基提质”为目标，以完成各项党建工作任务为主责，以服务党员群众为根本，推动基层党建工作全面进步、全面过硬。

第二章 工作职责和聘任条件

第四条 基层党务工作人员工作职责：

1. 协助党总支（党支部）抓好党的理论和路线方针政策的学习宣传、贯彻落实工作，及时传达上级党组织的决策、指示和工作部署，以及党建工作的具体安排；制定并实施党建工作计划、党建活动计划和党建工作制度、规范等。

2. 协助党总支（党支部）做好党员发展、党员教育、党员

培训等党员队伍建设的相关工作；做好党费收缴、党组织关系转接、党员信息收集和统计、党员年报等工作。

3. 协助党总支（党支部）开展党组织书记抓党建述职评议、民主评议党员、组织生活会、“三会一课”、主题党日、党组织换届选举、党风廉政建设等工作。

4. 协助党总支（党支部）开展好星级党支部和党建品牌创建评级的相关工作；做好党员示范岗（车、亭、窗）、党员先锋岗、党员责任区、党员突击队等创建评定的相关工作；做好优秀共产党员、优秀党务工作者、先进基层党组织的评选、推荐和申报工作。

5. 协助党总支（党支部）做好党建活动室、党员之家、党建展厅、党建文化墙等党建阵地的建设、更新和维护工作；负责党建信息化平台的运用与管理，做好相关信息数据的采集、录入和更新工作。

6. 协助党总支（党支部）做好总结、报告、汇报等党建材料的拟写、报送工作；做好党建信息宣传工作，协助总结基层党建工作中的好经验、好做法，形成优秀典型案例。

7. 配合党总支（党支部）委员了解党员的思想动态和工作情况，及时向所在党组织和上级党组织反馈党建工作情况，反映党员的意见和建议。

8. 负责做好党组织相关会务和活动的准备、策划、安排和落实工作；做好党组织办公用品、活动用品、获奖物品、党建

类书籍等使用、维护和保管工作。

9. 负责做好党总支（党支部）文件的收发、登记、传阅、办理和归档工作；做好党建各类工作台账的建立、记录、整理和归档工作。

10. 服从党组织安排，完成党组织交办的其他工作任务。

第五条 基层党务工作人员的聘任条件：

1. 具有良好的政治素质和组织纪律观念，具备较强的事业心和责任感，有从事党务工作的积极意愿。

2. 掌握基本的党建理论和党务知识，熟悉党的组织工作流程、党务工作相关制度和规定。

3. 具备较好的组织协调能力和沟通能力，能够与党的上级组织和基层党组织有效沟通，积极推动党建工作。

4. 具备较强的学习能力，能够不断学习党的理论知识和党务专业技能，主动提升自身素质。

5. 具备团结协作意识，能够积极配合党组织，密切联系党员，共同完成各项党务工作任务。

6. 拥有正式党员身份，原则上党龄需满一年。

第三章 聘任流程

第六条 党总支配备的党建联络员，原则上在所属管理处、子级公司机关的党员中进行选拔和推荐，并填报《基层党组织党建联络员推荐表》。

第七条 党支部配备的政工员，由各单位党支部在所属党员

中进行选拔和推荐，并填报《基层党组织政工员推荐表》。

第八条 公司党群工作部会同基层党组织负责对党总支党建联络员推荐人选、直属党支部政工员推荐人选的审核把关工作。党总支负责对所属党支部政工员推荐人选的审核把关工作。

第九条 党建联络员、政工员审核把关的主要方面为政治表现、工作表现、品德表现、能力表现、守纪情况等五项。

第十条 形成对党建联络员、政工员的审核鉴定报告，鉴定结果分为：优秀、合格、不合格三个等次，不合格人员不予推荐。

第十一条 党总支负责向公司党群工作部提交《基层党组织党建联络员聘任审批表》和所属党支部《基层党组织政工员聘任备案表》。直属党支部参照执行，负责向公司党群工作部提交《基层党组织政工员聘任审批表》。

第十二条 公司党群工作部会同纪检监察室审核通过党总支提交的党建联络员、直属党支部提交的政工员名单后，履行聘任手续，并提请公司人力资源部备案。

第十三条 党群工作部下发关于基层党总支党建联络员、直属党支部政工员的聘任通知。

第十四条 党总支负责下发所属党支部政工员的聘任通知。

第十五条 党建联络员、政工员岗位聘期一般为两年，中途发生人员变更的，不再另行下发聘任通知，仅需履行相关人员备案手续。

第四章 工作考核

第十六条 公司党群工作部会同基层党组织负责基层党总支党建联络员、直属党支部政工员的年度考核工作。

第十七条 党总支负责所属党支部政工员的年度考核工作。

第十八条 考核评分项分为：工作态度、工作能力、工作绩效、工作创新、加减分项考核。

第十九条 按照党建联络员、政工员逐级分层的形式开展考核，主要包括：个人自评、所在党组织复评、上级党组织或公司党群工作部考评三者相结合的方式。

第二十条 考核评分比例：个人自评占 10%，所在党组织复评占 40%，上级党组织或公司党群工作部考评占 50%。

第二十一条 考核评价等次分为：优秀、合格、基本合格、不合格；90 分—100 分为优秀，80 分—89 分为合格，70 分—79 分为基本合格，70 分以下为不合格。

第二十二条 考核评价等次比例原则上按照党建联络员和政工员岗位的总人数占比计算，优秀 20%、合格 60%、基本合格 15%—20%、不合格 0—5%。

第二十三条 党建联络员、政工员考核评价为优秀的，公司将给予表彰奖励。

第二十四条 考核评价为不合格，或者连续 2 次为基本合格的人员，原则上应退出聘任岗位。

第五章 学习培训

第二十五条 党建联络员、政工员每年通过参加江苏交控或公司组织的党务工作人员线上、线下培训班，加强党建业务培训学习。

第二十六条 党建联络员、政工员通过参加党组织相关会议方式，以会代训，加强党建业务培训学习。

第二十七条 党建联络员、政工员通过参加公司或基层单位组织的对外党建学习交流活动，加强党建业务培训学习。

第六章 人员变更

第二十八条 党建联络员、直属党支部政工员岗位发生人员变动、调整的，或年度工作考核评价不合格的，该单位党组织应向公司党群工作部提出人员变更申请。

第二十九条 党总支所属党支部政工员岗位发生人员变动、调整的，或年度工作考核评价不合格的，该单位党支部应向党总支提出人员变更申请。

第三十条 新选拔、推荐的党建联络员、政工员需要重新按照聘任流程操作。

第三十一条 党建联络员、政工员未经履行任职程序，基层党组织不得自行配备人员，岗位缺员时间，原则上不超过 1 个月。

第三十二条 党建联络员、政工员岗位发生人员变动或调整的，必须做好相关工作交接。

第七章 其 他

第三十三条 党建联络员、政工员任职满一年以上，且工作考核评价在合格及以上等次的，在公司内部岗位竞聘时，其任职经历纳入经历业绩评价范畴。

第三十四条 各基层党组织根据对党建联络员、政工员的年度工作考核结果，给予相应奖励。

第三十五条 各基层党组织应当创造有利条件，鼓励和支持党建联络员、政工员申报政工类专业技术职称。

第三十六条 各基层党组织应当为党建联络员及政工员从事党务工作、积极发挥作用，提供有力的工作支持和保障。

第三十七条 基层党总支所属党支部政工员根据实际工作需要和适岗人员情况配备，不作强制性要求。如实际工作不需要或无适岗人员配备相关岗位，须以书面形式向上级党组织进行备案说明。

第三十八条 本《办法》由公司党群工作部负责解释。

- 附件：
1. 基层党组织政工员推荐表
 2. 基层党组织党建联络员推荐表
 3. 基层党组织政工员聘任审批表
 4. 基层党组织党建联络员聘任审批表
 5. 基层党组织政工员聘任备案表

附件 1

基层党组织政工员推荐表

填表单位党支部：

姓 名		性 别		出 生 年 月		电子照片
民 族		籍 贯		文化程度		
参加工 作时间		政治 面貌		技术职称		
学 历 学 位	全 日 制 教 育			毕业院校 及 专 业		
	在 职 教 育			毕业院校 及 专 业		
工 作 单 位				联系电话		
现 任 职 务				专业特长		
工 作 简 历	(从参加第一份工作开始，工作起止时间到月，工作单位加职务或岗位，有借用经历的需注明)					
最近 5 年 获 奖 情 况	(填报获得公司及以上荣誉，注明表彰年份、表彰单位、荣誉名称)					

<p>基层党支部推荐理由</p>	<p>(推荐理由主要是个人日常工作表现情况，担任支部政工员具备的条件和优势；推荐人员为预备党员的，需注明入党和转正时间)</p> <p style="text-align: right;">党组织负责人签字：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日 (盖章)</p>
<p>基层党总支审查意见</p>	<p>(根据审查情况填，情况属实，同意推荐；不同意推荐的需注明理由)</p> <p style="text-align: right;">党组织负责人签字：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日 (盖章)</p>

填表人：

联系电话：

附件 2

基层党组织党建联络员推荐表

填表单位党总支：

姓 名		性 别		出 生 年 月		电子照片
民 族		籍 贯		文化程度		
参加工 作时间		政治 面貌		技术职称		
学 历 学 位	全 日 制 教 育			毕业院校 及 专 业		
	在 职 教 育			毕业院校 及 专 业		
工 作 单 位				联系电话		
现 任 职 务				专业特长		
工 作 简 历	(从参加第一份工作开始，工作起止时间到月，工作单位加职务或岗位，有借用经历的需注明)					

<p>最近 5 年获奖情况</p>	<p>(填报获得公司及以上荣誉, 注明表彰年份、表彰单位、荣誉名称)</p>
<p>基层党 总支审 查意见</p>	<p>(根据审查情况填, 情况属实, 同意推荐; 不同意推荐的需注明理由)</p> <p style="text-align: right;">党组织负责人签字:</p> <p style="text-align: right;">年 月 日 (盖章)</p>

填表人:

联系电话:

附件 3

基层党组织政工员聘任审批表

填表单位党支部：

姓 名		性 别		出 生 年 月		电子照片
民 族		籍 贯		文化程度		
参加工 作时间		政治 面貌		技术职称		
工 作 单 位				联系电话		
现任 职务				专业特长		
基层党 支部推 荐理由	(推荐理由主要是个人日常工作表现情况，担任支部政工员具备的条件和优势；推荐人员为预备党员的，需注明入党和转正时间) 党组织负责人签字： 年 月 日 (盖章)					
基层党 总支审 查意见	(根据审查情况填，情况属实，同意推荐；不同意推荐的需注明理由) 党组织负责人签字： 年 月 日 (盖章)					
党群工 作部审 核意见	部门负责人签字： 年 月 日 (盖章)			纪 检 监 督 室 审 核意见	部门负责人签字： 年 月 日 (盖章)	

填表人：

联系电话：

附件 4

基层党组织党建联络员聘任审批表

填表单位党总支：

姓 名		性 别		出 生 年 月		电子照片
民 族		籍 贯		文化程度		
参加工 作时间		政治 面貌		技术职称		
工作 单位				联系电话		
现任 职务				专业特长		
基层党 总支审 查意见	<p>（根据审查情况填，情况属实，同意推荐；不同意推荐的需注明理由）</p> <p>党组织负责人签字： 年 月 日（盖章）</p>					
党群工 作部审 核意见	部门负责人签字： 年 月 日（盖章）			纪检监 督室审 核意见	部门负责人签字： 年 月 日（盖章）	

填表人：

联系电话：

附件 5

基层党组织政工员聘任备案表

党总支名称：（加盖公章）

序号	所属党支部名称	现任政工员	聘任时间	备注

填表人：

联系电话：

